

# Инструкция по созданию мероприятия в системе «Пеликан»

Адрес для подключения: [https://\\*\\*\\*.pelikan.online/](https://***.pelikan.online/)

Где \*\*\* это номер или название школы

# Технические требования:

Браузер: Google Chrome версии 85 и новее, Yandex, Chromium, Firefox

Операционная система: Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, MacOS, Linux, Android.

Возможно частичная неработоспособность на планшетах и телефонах Apple, на телефонах и планшетах Huawei и Honor под управлением Android.






Требования для ПК: Процессор не менее 2х ядер, не менее 2.2 ГГц.  
Оперативная не менее 4GB.

# Авторизация в системе

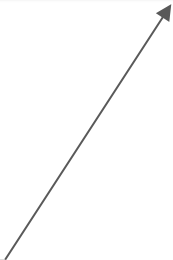


< 02.09.2020 > Все  Мои

Собрание

-  admin@pelikan.online
-  18:00
-  Гостевой
-  Запланировано 

Для авторизации  
нажмите кнопку войти



# Ввод логина и пароля

Вход

Имя пользователя

Пароль

ВХОД

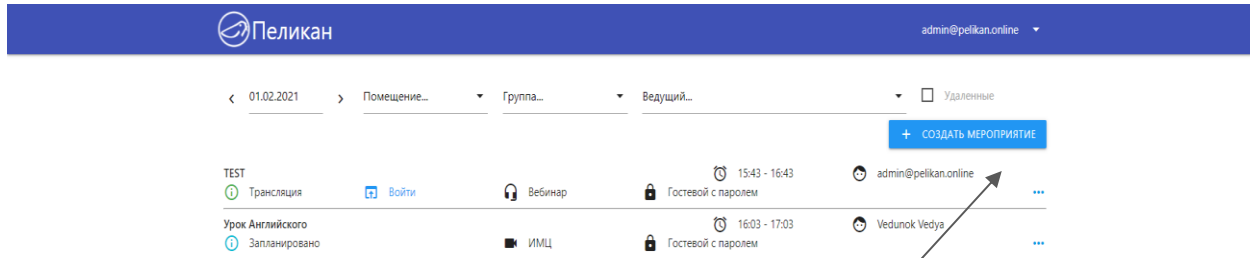
[Забыли пароль?](#)

Введите в это поле имя пользователя, выданное вам системным администратором

Введите в это поле пароль, выданный вам системным администратором

Нажмите кнопку «Войти» для авторизации в системе

# Создание мероприятия



The screenshot shows the Pelikan online platform interface. At the top, there is a blue header with the Pelikan logo and the email address 'admin@pelikan.online'. Below the header, there is a navigation bar with filters for date (01.02.2021), room (Помещение...), group (Группа...), and host (Ведущий...). A blue button labeled '+ СОЗДАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ' is visible. Below the navigation bar, there is a list of events:

TEST	Статус	Тип	Настройки	Время	Ведущий	Действия
Трансляция	Войти	Вебинар	Гостевой с паролем	15:43 - 16:43	admin@pelikan.online	...
Урок Английского	Запланировано	ИМЦ	Гостевой с паролем	16:03 - 17:03	Vedunok Vedy	...

Для того чтобы перейти в мастер создания, нажмите на кнопку «Создать мероприятие»

# Создание мероприятия. Типы доступа.

Пеликан

Блокин А.

← КАЛЕНДАРЬ

СОХРАНИТЬ

Ведущий  
Администратор (and@wizardforum.ru)

Название мероприятия

Название  
Инструкция

Помощники  
Выберите персонально помощников

Запланировать  Сейчас

Дата 13.09.2023

Время 12:00

Длительность 01:00

часов:минут

Тип мероприятия  
 Вебинар  Помещение

Доступ к мероприятию  
 Гостевой  Гостевой с паролем  Персональный

Описание

Число включает в себя ведущего

Назначить пользователя **«помощником ведущего»** до **«5и»** помощников (Имеет права ведущего и может отвечать на его личные сообщения) Так же это можно сделать во время мероприятия

Выберите параметр «Помещение», если вы проводите мероприятие из оборудованного кабинета, или «Вебинар», если нужно использовать камеру и микрофон компьютера.

Выберите тип доступа к уроку:

- Гостевой - для любого подключившегося;
- Гостевой с паролем - войти смогут только те, кто знает пароль;
- Персональный - для указания конкретных учеников или классов, которым разрешено подключаться к уроку.

# Время проведения мероприятия.

Пеликан Блохин А. ▾

[← КАЛЕНДАРЬ](#) [СОХРАНИТЬ](#)

Нажмите сюда для выбора :  
- даты проведения  
- время проведения  
- длительность мероприятия

Ведущий  
Администратор (and@wizardforum.ru) ▾

Название  
Инструкция

Помощники  
Выберите персонально помощников

Запланировать  Сейчас

Дата	Время	Длительность
13.09.2023	12:00	01:00

Тип мероприятия  
 Вебинар  Помещение

Доступ к мероприятию  
 Гостевой  Гостевой с паролем  Персональный

Описание  
Выберите количество слушателей

Сколько планируется слушателей  
10  
Чтобы включить в себя ведущего

© 2015—2023 проект ЗАО «ВИЗАРДСОФТ» v3.8.2 Инструкция СДО Пеликан

Нажмите сюда, если хотите чтобы мероприятие началось сразу после создания

Выберите количество слушателей

# Создание мероприятия. Завершение.

Пеликан

Блокин А.

[← КАЛЕНДАРЬ](#)

[СОХРАНИТЬ](#)

Для того чтобы создать мероприятие, нажмите на кнопку

Ведущий  
Администратор (and@wizardforum.ru)

Название  
Инструкция

Помощники  
Выберите персонально помощников

Запланировать  Сейчас

Дата  
13.09.2023

Время  
12:00

Длительность  
01:00  
час(ов)минут

Тип мероприятия  
 Вебинар  Помещение

Доступ к мероприятию  
 Гостевой  Гостевой с паролем  Персональный

Сколько планируется слушателей  
10

Число включает в себя ведущего

Описание

© 2015—2023 проект ЗАО «ВИЗАРДСОФТ» v3.8.2

Инструкция СДО Пеликан



# Вход в мероприятие

The screenshot shows the Pelikan online platform interface. At the top, there is a blue header with the Pelikan logo and the user email 'admin@pelikan.online'. Below the header, there is a navigation bar with filters for date (01.02.2021), room (Помещение...), group (Группа...), and host (Ведущий...). A blue button labeled '+ СОЗДАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ' is visible. The main content area displays a list of events:

TEST	15:43 - 16:43	admin@pelikan.online
Трансляция	Гостевой с паролем	...
Войти	Вебинар	

Урок Английского	16:03 - 17:03	Vedunok Vedy
Запланировано	Гостевой с паролем	...
ИМЦ		

An arrow points from the text 'Нажать сюда чтобы войти в мероприятие' to the 'Войти' button in the first event row.

Нажать сюда чтобы  
войти в мероприятие

# Страница проверки оборудования

После того как вы нажмёте кнопку «Войти»

будет проверено оборудование.

После этого откроется страница онлайн урока.

Для того чтобы отвечать на уроке с видео и голосом ученику необходимы веб-камера и микрофон. Иначе можно отвечать в чате.

Чтобы слушать урок достаточно колонок или наушников.

# Страница проверки оборудования при входе ведущего в мероприятие из помещения

Проверка оборудования

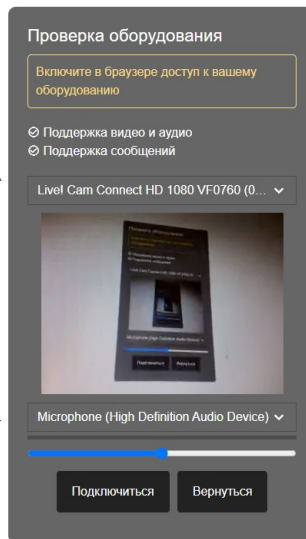
- ☑ Поддержка видео и аудио
- ☑ Поддержка сообщений

[Подключиться](#) [Вернуться](#)

# Страница проверки оборудования при входе ведущего или участников на вебинар

Здесь вы можете выбрать  
другую веб-камеру

Здесь вы можете выбрать  
другой микрофон



Здесь вы увидите изображение  
со своей веб-камеры

Здесь вы увидите индикацию  
работы вашего микрофона

После проверки оборудования  
вы сможете нажать на кнопку «Подключиться»

# Страница мероприятия

Для начала трансляции мероприятия нажмите кнопку **Старт** ▶

Здесь отображается камера (ip для помещения, веб для вебинара)

Общий чат

Список участников

Настройки мероприятия

Загрузка презентаций, материалов для участников и подключение доски MiRO

Для того чтобы начать мероприятие, нажмите кнопку **СТАРТ** ▶

Здесь можно писать в общий чат

00:59:25

The screenshot shows a meeting interface for 'ПЕЛИКАН'. It features a central video area with a large watermark logo and text. A top-left control bar contains a 'Start' button and camera icons. A top-right sidebar contains icons for chat, participants, and settings. A bottom status bar shows the time '00:59:25' and various system icons. Blue arrows and lines connect text labels to these specific UI elements.

# Управление виртуальной комнатой

The image shows a virtual meeting interface with various controls and a settings menu. Blue arrows point from text labels to specific UI elements.

**Развернуть камеру на весь экран** (Expand camera to full screen)

**Поменять местами камеру и презентацию или доску Miro** (Swap camera and presentation or Miro board)

**Включить/выключить микрофон и камеру** (Turn microphone and camera on/off)

**Переключение камер(в режиме помещения)** (Switch cameras in room mode)

**Выбор и переключение между загруженными презентациями и показ рабочего стола(для режима вебинар)** (Select and switch between loaded presentations and desktop view for webinar mode)

**Развернуть презентацию на весь экран** (Expand presentation to full screen)

**Покинуть мероприятие** (Leave meeting)

**Приостановить мероприятие** (Pause meeting)

**Завершить мероприятие** (End meeting)

**Рисование на презентации** (Drawing on presentation)

**Скрыть боковое меню** (Hide sidebar menu)

**Инструкция СДО Пеликан v3.1**

**Настройка камер**

- Доска
- Класс
- Рабочий стол

**Настройка звука**

- Звук камер

Подсказки для кнопок

**Права участников**

- Переключать слайды
- Переключать камеры
- Писать в общий чат
- Писать в личный чат
- Поднимать руку

**Вызов участника**

- Разрешить рисовать

**Звуковые оповещения**

- Сообщение в общий чат
- Сообщение в личный чат
- Поднятие руки

# Настройки виртуальной комнаты(Вебинар)

Включение, отключение и выбор веб-камеры

Включение, отключение и выбор микрофона

Включение и отключение подсказок

Включение и отключение возможностей участников

Настройка вызова и рисования

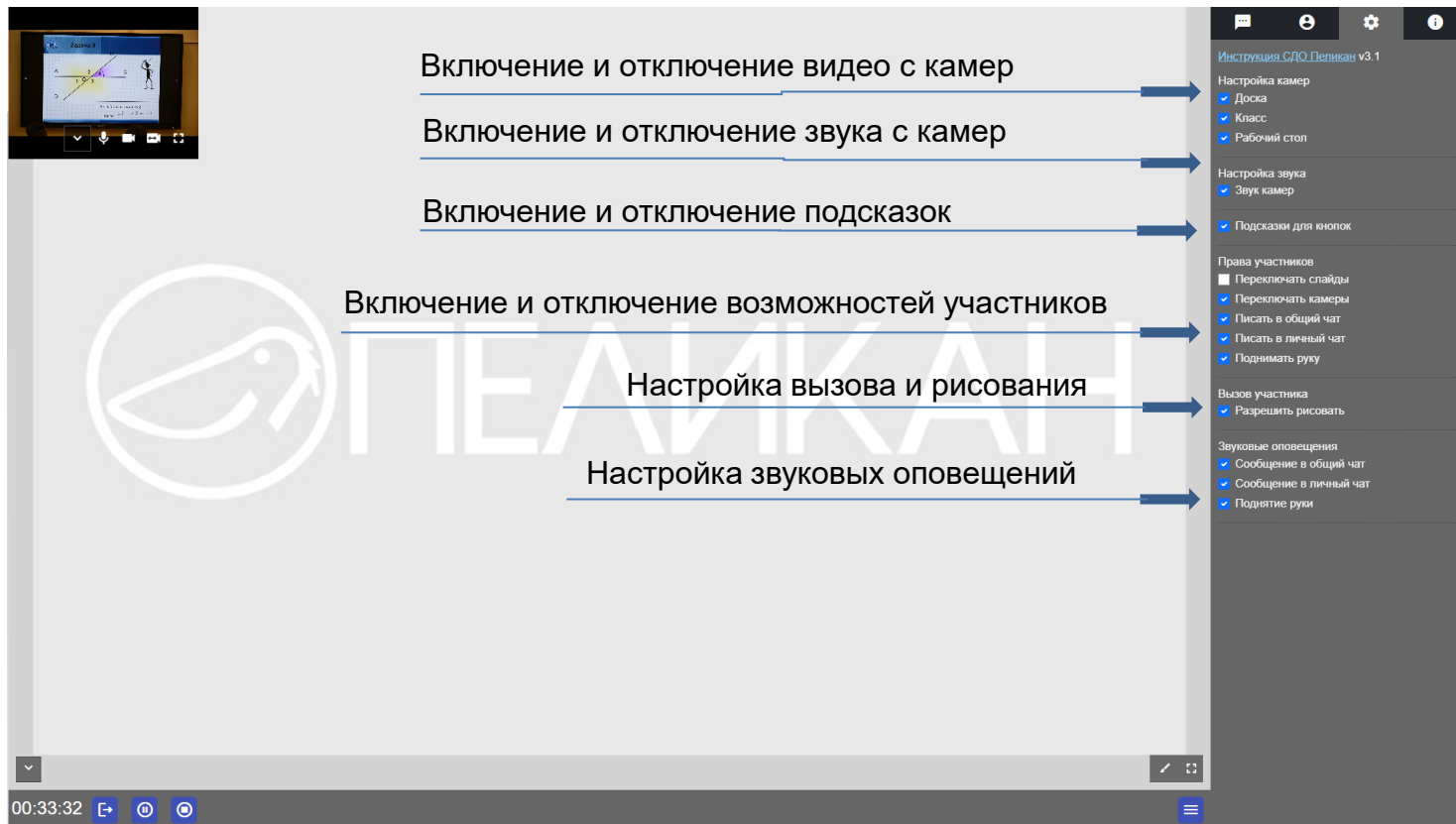
Настройка звуковых оповещений

Инструкция СПО Пеликан v3.1

- XSplit VCam
- Microphone (High Definition Aud...)
- Подсказки для кнопок
- Права участников**
  - Переключать слайды
  - Писать в общий чат
  - Писать в личный чат
  - Поднимать руку
- Вызов участника**
  - Разрешить рисовать
- Звуковые оповещения**
  - Сообщение в общий чат
  - Сообщение в личный чат
  - Поднятие руки

00:46:00

# Настройки виртуальной комнаты(Помещение)



The image shows a virtual room interface with a settings menu on the right. The menu is titled "Инструкция СДО Пеликан v3.1" and contains the following sections:

- Настройка камер
  - Доска
  - Класс
  - Рабочий стол
- Настройка звука
  - Звук камер
- Подсказки для кнопок
- Права участников
  - Переключать слайды
  - Переключать камеры
  - Писать в общий чат
  - Писать в личный чат
  - Поднимать руку
- Вызов участника
  - Разрешить рисовать
- Звуковые оповещения
  - Сообщение в общий чат
  - Сообщение в личный чат
  - Поднятие руки

Annotations with arrows point from text labels to specific settings in the menu:

- "Включение и отключение видео с камер" points to the "Доска" setting.
- "Включение и отключение звука с камер" points to the "Звук камер" setting.
- "Включение и отключение подсказок" points to the "Подсказки для кнопок" setting.
- "Включение и отключение возможностей участников" points to the "Переключать камеры" setting.
- "Настройка вызова и рисования" points to the "Разрешить рисовать" setting.
- "Настройка звуковых оповещений" points to the "Сообщение в общий чат" setting.

The interface also features a video feed in the top-left corner showing a whiteboard with a diagram, a large "ПЕЛИКАН" watermark in the center, and a bottom status bar with a timer at 00:33:32 and various control icons.



# Загрузка презентаций и доски Miro

The screenshot displays a video player interface. The main content is a presentation slide with the following text and elements:

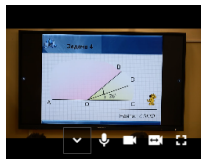
- Загрузка материалов для скачивания участниками** (Uploading materials for download by participants) - with a blue arrow pointing to the right.
- Загрузка презентаций** (Uploading presentations) - with a blue arrow pointing to the right.
- Добавление доски MiRO** (Adding MiRO board) - with a blue arrow pointing to the right.
- A large logo of a pelican in a circle, with the word **ПЕЛИКАН** in large white letters to its right.
- Text below the logo: **Выбор и переключение между загруженными презентациями и досками MiRO** (Selection and switching between uploaded presentations and MiRO boards).
- Text below that: **Показ рабочего стола(для режима вебинар)** (Show desktop (for webinar mode)).

In the top-left corner, there is a small video thumbnail of a man speaking. In the top-right corner, there is a sidebar menu with the following items:

- Блохин Андрей
- Инструкция
- Добавить материалы (Общий объем до 50 МБ)
- Добавить презентацию PDF (До 35 файлов, каждый до 50 МБ, до 250 слайдов)
- Добавить доску MiRO (До 35 досок)
- Материалов нет

At the bottom of the video player, there is a control bar with a timer showing 00:23:02, navigation icons (back, forward, stop, play), and a volume icon.

# Добавление помощников



Нажмите, что бы назначить участника **«помощником ведущего»** до «**5и**» помощников (Имеет права ведущего и может отвечать на его личные сообщения)

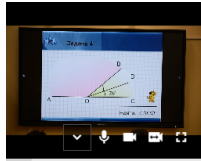
1/5 Конференция

Поиск по имени...

✓ Дмитрий

Участников: 1 Поднятых рук: 0

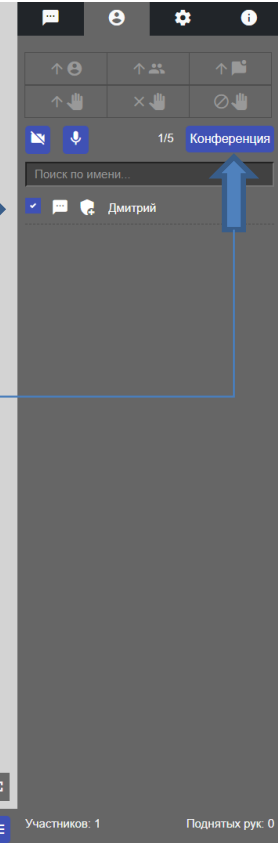
# Вызов участников и режим видеоконференции



Участников которых необходимо вызвать – отметить галочкой, до «5и» участников

После выбора участников нажать на кнопку – «КОНФЕРЕНЦИЯ»

Каждому отмеченному участнику поступит «Вызов» на который они должны ответить(смотрите следующий слайд)



# Ответ участника

После добавления участника в конференцию ему нужно ответить на вызов нажав на иконку указанную ниже



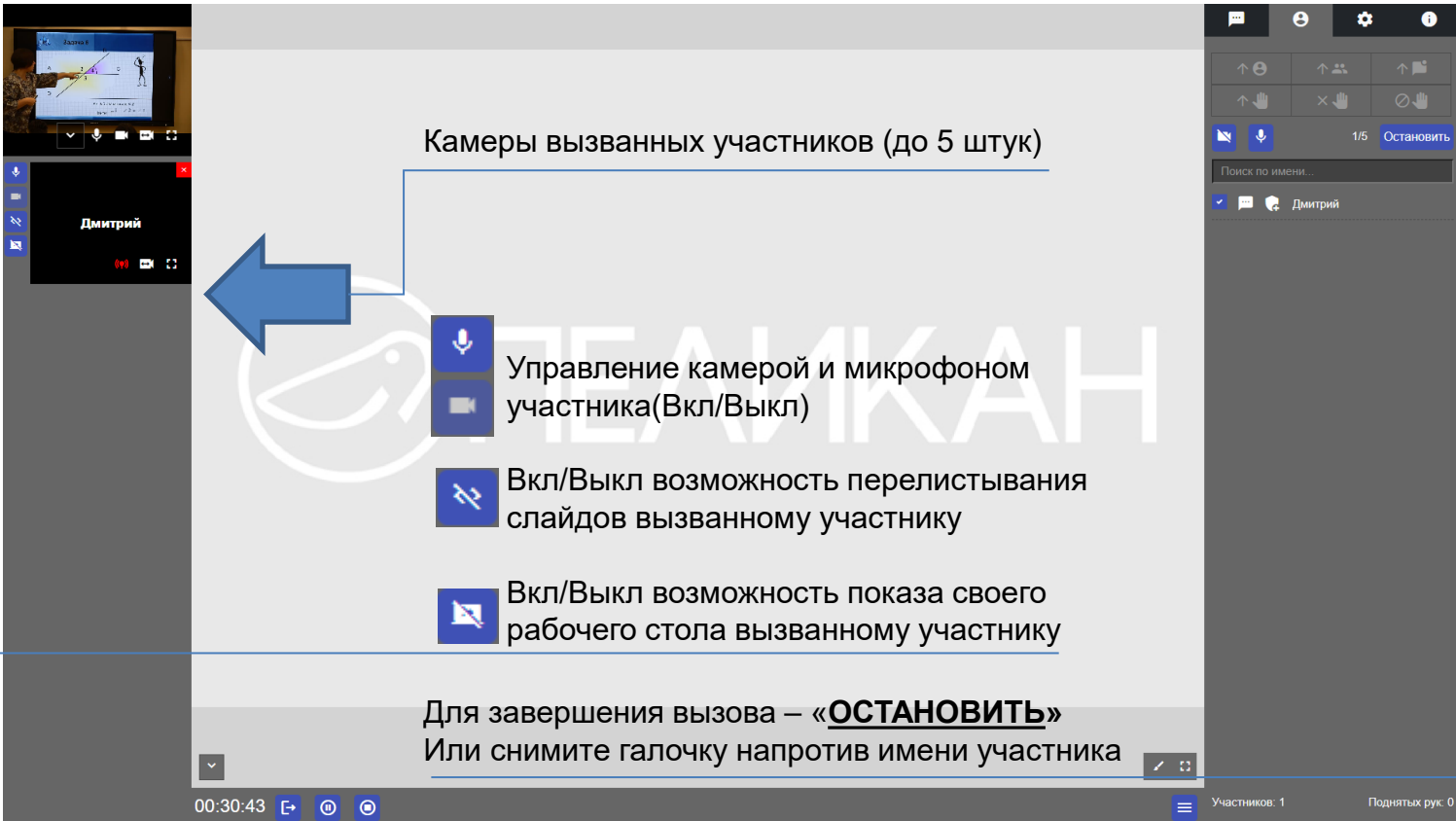
Кнопка ответа на вызов



00:29:56



# Вызов участников



Камеры вызванных участников (до 5 штук)

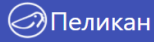
- Управление камерой и микрофоном участника (Вкл/Выкл)
- Вкл/Выкл возможность перелистывания слайдов вызванному участнику
- Вкл/Выкл возможность показа своего рабочего стола вызванному участнику

Для завершения вызова – **«ОСТАНОВИТЬ»**  
Или снимите галочку напротив имени участника

00:30:43 [С] [О] [М] [У] Участники: 1 Поднятых рук: 0

The image shows a video conference interface. On the left, a participant's video feed is visible, showing a person named 'Дмитрий' with a microphone icon and a video camera icon. A blue arrow points from the video feed to the text 'Камеры вызванных участников (до 5 штук)'. In the center, there are three icons with corresponding text: a microphone icon for 'Управление камерой и микрофоном участника (Вкл/Выкл)', a video camera icon for 'Вкл/Выкл возможность перелистывания слайдов вызванному участнику', and a screen sharing icon for 'Вкл/Выкл возможность показа своего рабочего стола вызванному участнику'. At the bottom, there is a text box that says 'Для завершения вызова – «ОСТАНОВИТЬ» Или снимите галочку напротив имени участника'. On the right, there is a control panel with a '1/5 Остановить' button and a search bar. A blue arrow points from the 'Остановить' button to the text '«ОСТАНОВИТЬ»'. At the bottom right, there is a status bar with 'Участников: 1' and 'Поднятых рук: 0'.

# Записи мероприятий



support2@pelikan.on... ▾

< 19.03.2021 > Помещение... ▾ Группа... ▾ Ведущий... ▾  Удаленные

[+ СОЗДАТЬ МЕРОПРИЯТИЕ](#)

5В Математика. Десятичные дроби. 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 203	👤 5 В.	🕒 07:55 - 09:30	👤 Смирнова Оксана Владимировна
деление рациональных чисел 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 318	👤 6 Д.	🕒 08:14 - 09:34	👤 Стаховская Вероника Владимировна
Алгебра, 9В 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 206	👤 9 В.	🕒 08:38 - 11:38	👤 Чернаускас Светлана Владимировна
5Б. В.П.Астафьев "Васюткино озеро" 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 210	👤 5 Б.	🕒 08:44 - 09:25	👤 Архангельская Ирина Александров...
Мощность. Единицы мощности 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 304	👤 7 А.	🕒 08:45 - 09:25	👤 Иванченко Елена Анатольевна
Функция $y=kx$ и ее график 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 205	👤 7 В.	🕒 08:46 - 11:16	👤 Григорьева Алина Александровна
Имя числительное как часть речи 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 301	👤 6 Г.	🕒 08:52 - 09:28	👤 Филиппова Галина Валериевна
Водоросли 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 305	👤 5 Е.	🕒 08:53 - 09:53	👤 Абрамова Карина Юрьевна
Биология 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 303	👤 7 Б.	🕒 09:06 - 10:06	👤 Дубкова Елена Олеговна
5 Б. Вежливые просьбы Урок 1 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	🎧 Вебинар	👤 5 Б.; Малышева А. С.; Нешитов М. П.; Никитин Д. Р.; Охапкина О. С....	🕒 09:38 - 10:38	👤 Антропова Евгения Олеговна
7Д Геометрия. Задачи на построение 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 203	👤 7 Д.	🕒 09:40 - 10:30	👤 Смирнова Оксана Владимировна
Подготовка к ВПР 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 114	👤 5 В.	🕒 09:41 - 10:41	👤 Андреева Екатерина Михайловна
Семья как малая социальная группа 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 115	👤 6 Г.	🕒 09:43 - 10:29	👤 Герда Елена Анатольевна
6А. Возвратное местоимение 📄 Запись готова <a href="#">▶ Смотреть</a>	📺 ...	👤 .. ..	🕒 09:44 - 10:25	👤 Архангельская Ирина Александров...

Для просмотра записи, нажмите на кнопку «смотреть»

# Просмотр записи мероприятия

ПЕЛИКАН info@pelikan.online +7 812 655-63-20 ЗАКАЗАТЬ ЯВНОК ОСТАВИТЬ ЗАЯВКУ

**Скачать чаты и список участников**

**«ПЕЛИКАН»**  
технология онлайн-присутствия

**Добавить материалы в запись**

ПОСМОТРЕТЬ ВИДЕОРОЛИК ПОСМОТРЕТЬ ПРЕЗЕНТАЦИЮ

**Скачать или просмотреть материалы мероприятия**

Новости

НОВОЕ	07.05.2021	НОВОЕ	30.04.2021	НОВОЕ	05.03.2021
<a href="#">Поздравляем с Днем победы</a>		<a href="#">Поздравляем с 1 Мая!</a>		<a href="#">Поздравляем с Международным женским днем!</a>	

Комплекс уже установлен в ряде школ и организаций Санкт-Петербурга:

Онлайн консультант

00:00:26 / 00:00:31

Блохин Андрей

Инструкция

Чаты и Участники

- Сообщения общего чата
- Сообщения личных чатов
- Список участников

Дополнительные материалы

- Добавить материалы
- Общий объем до 50 МБ

Материалы мероприятия

- Pelikan.online.pdf
- Блохин Андрей